PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre de 2025

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COI.PCCNTR7445090
COORDINADOR ACADEMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No **COI.PCCNTR7445090**

Clara Sophia Millán Bonilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34330259 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/Cte. ($43.388.720). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ABRIL de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511), b) (8) pagos iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/Cte. ($2.913.023).

Plazo: 283 dias hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO: : Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación	Se participa en las reuniones del equipo de desarrollo curricular ejecutor de las siguientes fichas: **Ficha 3315672-** técnico en alistamiento de laboratorio de microbiología y biotecnología. **Ficha 3176574**-técnico en electricista industrial **Ficha 3235741**-técnico en peluquería **Ficha 2999162**- tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. **Ficha 3176501**-técnico en mantenimiento de motores diésel. **Ficha 3235658**-tecnólogo en gestion empresarial. **Ficha 3066192-** tecnólogo en desarrollo y modelado de productos industriales. **Fichas 2928073 y 3385983-** tecnólogos en prevención y control ambiental. **Ficha 3066168**-tecnólogo en coordinación de sistemas integrados de gestion. **Ficha 3210115**-técnico en programación de software. **Ficha 3394197-** técnico promotoria en manejo ambiental (pradera).	**Evidencia No. 1**. Registro de asistencia de las reuniones del equipo ejecutor y copia de los correos donde se reportan las actividades e inasistencias de los aprendices a los gestores de las fichas. Se adjuntan las actas de reunión del equipo ejecutor.
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se impartió formacion profesional integral en las siguientes fichas: **Ficha 3315672-** técnico en alistamiento de laboratorio de microbiología y biotecnología. **Ficha 3176574**-técnico en electricista industrial **Ficha 3235741**-técnico en peluquería **Ficha 2999162**- tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. **Ficha 3176501**-técnico en mantenimiento de motores diésel. **Ficha 3235658**-tecnólogo en gestion empresarial. **Ficha 3066192-** tecnólogo en desarrollo y modelado de productos industriales. **Fichas 2928073 y 3385983-** tecnólogos en prevención y control ambiental.	**Evidencia No. 2.** Listados de asistencia de los aprendices y pantallazos de los registros de inasistencias en sofiaplus. **Evidencia No. 3**. reporte de horas del mes del aplicativo sofia plus

		Ficha 3066168-tecnólogo en coordinación de sistemas integrados de gestion. **Ficha 3210115**-técnico en programación de software. **Ficha 3394197-** técnico promotoria en manejo ambiental (pradera).	
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Durante el mes objeto de cobro se realizaron llamados de atención a varios aprendices de las fichas: 3315672 técnico en alistamiento de laboratorio de microbiología y biotecnología, y 2999162- tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. De otro lado se enviaron las siguientes novedades a la coordinación académica: **-ficha 2999162 tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional:** El día viernes 7 de noviembre no podré orientar la formación debido a una diligencia que debo realizar con la editorial en la sede Meléndez de la universidad del valle. por tanto , en mi lugar la instructora Mayra Prado estará con los aprendices y el día lunes 10 de noviembre de 2025 orientaré la formación. **-ficha 3315672 técnico en alistamiento de laboratorio de microbiología y biotecnología:** El día sábado 1 de noviembre no se orientó formación a los aprendices, se repone formacion el día jueves 6 de noviembre de 8am a 12m. El dia 6 de diciembre no se orientó formación ambiental a los aprendices. En ese sentido, se adelantó la formación para el día martes 25 de noviembre de 2025, de 2:00 a 6pm. -**ficha 3235741 técnico en peluqueria:** El día sabado 6 de diciembre de 2025 no se orientó formación. se acordó con los aprendices realizar la formacion el día martes 9 de diciembre de 6am a 10am.	**<u>Evidencia 4.</u>** Se adjuntan las evidencias de los llamados de atención enviados por correo y las novedades presentadas con las fichas.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto	Durante el mes objeto de cobro no se envió legalización de viáticos.	No se adjuntan evidencias

	contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.		
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Durante el mes objeto de cobro se realizaron los juicios evaluativos de las siguientes fichas: **Ficha 3315672-** técnico en alistamiento de laboratorio de microbiología y biotecnología. **Ficha 3176574**-técnico en electricista industrial **Ficha 3235741**-técnico en peluquería **Ficha 3176501**-técnico en mantenimiento de motores diésel. **Ficha 3235658**-tecnólogo en gestion empresarial. **Ficha 3066192-** tecnólogo en desarrollo y modelado de productos industriales. **Fichas 2928073 -** tecnólogo en prevención y control ambiental. **Ficha 3066168**-tecnólogo en coordinación de sistemas integrados de gestion. **Ficha 3210115**-técnico en programación de software. **Nota:** no se realizan juicios evaluativos de las fichas 2999162 tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, 3385983 técnico promotoria en manejo ambiental (pradera) y 3394197 tecnólogo en prevención y control ambiental, debido a que no se alcanzaron a completar las horas establecidas para las competencias y resultados de aprendizaje asignados.	**Evidencia 5.** se adjuntan evidencias de los juicios evaluativos realizado.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro no se asistieron a actividades convocadas en relación con el proceso de formacion integral.	No se presenta evidencias para este mes
7	Verificar la calidad y la	Durante el mes objeto de cobro se realiza la apertura de un curso de formación	**Evidencia 6.** se adjunta el listado de

	fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	complementaria de forma virtual: **ficha 3393624 manejo de residuos peligrosos.**	de los aprendices matriculados.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495431620 de la planilla, recibo de pago de aportes a Salud de SANITAS, pensiones PROTECCION y ARL POSITIVA**.** Expedido por aportes en linea-BANCOLOMBIA correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en **(__7_)** folios

Cordialmente,

CLARA SOPHIA MILLAN BONILLA
Contratista
C.C. 34330259 de Popayán

Recibí a satisfacción:

ANDREA POTES RIAGA
Supervisor(a) Contrato No. COI.PCCNTR7445090
COORDINADOR ACADEMICO